

4. Activitatea Direcției de Asistență Socială

Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Târgu Cărbunești își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Salariații din cadrul Direcției de Asistență Socială au executat următoarele activități:

- colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul Orașului Târgu Cărbunești;
- măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege:
 - Ajutoare sociale;
 - Ajutoare de urgență;
 - Ajutoare pentru încălzire;
 - Alocații de susținere a familiei;
 - Indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului până la 2 ani respectiv 3 ani pentru copii cu handicap și stimulente de inserție până la 3 ani, respectiv 4 ani;
 - Stimulente educaționale sub forma de tichete de grădiniță, etc.
- crearea unei evidențe informatizate (fișiere, folder-e, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale;
- primit și verificat lunar dosare de ajutor social și alocația de susținere pentru familiile cu venituri mici;
- activități de informare despre drepturile și obligațiile beneficiarilor de ajutor social și alocație de susținere a familiei, încălzirea locuinței și a tichetelor sociale pentru grădiniță;
- înregistrat dosarele de ajutor social și alocații într-un registru special;
- întocmit lunar pontaj privind prezența persoanelor apte de muncă;
- întocmit lunar fișe de calcul pentru cazurile noi, modificare de cuantum;
- întocmit lunar dispoziții pentru dosarele aprobate, modificările intervenite, suspendări și încetări în dosarele de ajutor social și de alocații;
- întocmit lunar borderou plăți venit minim garantat și transmis către A.J.P.I.S. Gorj;
- întocmit lunar situația privind persoanele apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor social, precum și activitățile realizate de aceștia, conform planului de acțiuni și trimiterea situației până pe data de 5 a lunii către A.J.P.I.S. Gorj;
- întocmit lunar raport statistic, privind venitul minim garantat – încălzirea locuinței pe perioada sezonului rece;
- întocmit borderouri privind aprobarea, modificarea, suspendarea, încetarea dosarelor de ajutor social, alocație de susținere, alocații de stat, indemnizații și stimulente pentru creșterea și îngrijirea copilului până la vârsta de doi ani, respectiv 3 ani și transmiterea până la data de 5 a fiecărei luni pe suport electronic și pe hârtie la A.J.P.I.S. Gorj;
- întocmit lunar lista persoanelor apte de muncă din dosarele familiilor beneficiare de ajutor social și transmise lunar până la data de 5 ale lunii la A.J.P.I.S. Gorj.
- verificat și înștiințat lunar, beneficiarii de ajutor social, alocații pentru susținerea familiei, dosare de alocații de stat, dosare de indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului și dosare de stimulent până la vârsta de 2 ani , respectiv 3 ani ,cu privire la documentele care nu mai sunt valabile sau care trebuie depuse de către aceștia, dosare de stimulente educaționale privind tichetele de grădiniță;
- întocmit la solicitare adeverințe pentru beneficiarii de ajutor social;
- întocmit anchete sociale conform legislației în vigoare pentru dosarele de ajutor social – 104 și 36 anchete pentru alocația de susținere a familiei (pentru dosarele aprobate, aflate în plată și încetate);
- colaborat cu D.G.A.S.P.C. Gorj în domeniul protecției copilului și transmis toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
- întocmirea documentației conform Legii 272/2004 republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului (ancheta psihosocială, raport de evaluare inițială, plan de servicii, rapoarte

- de monitorizare pe o perioadă de trei- șase –un an,)-pentru 10 cazuri;
- vizitat periodic la domiciliu familiile și copiii care beneficiază de servicii și prestații sociale și transmit datele și informațiile solicitate din acest domeniu la D.G.A.S.P.C. Gorj.
- monitorizat și întocmit trimestrial, rapoarte de evaluare pentru copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate- 140 cazuri;
- verificat și întocmit dosare de angajare pentru asistenții personali (însoțitori);
- întocmit contracte de muncă ale asistenților personali la termen și urmărit semnarea acestora și a fișelor postului de către angajat și angajator;
- întocmit lunar documentația necesară ridicării sumelor privind ajutoarele de urgență, încălzirea locuinței cu lemne, indemnizațiile lunare de însoțitor;
- efectuat vizite la domiciliul persoanei cu handicap gradul I în scopul verificării dacă asistentul personal îndeplinește sarcinile prevăzute în fișa postului;
- întocmit lunar lista cu beneficiarii Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare pentru care se solicită situația veniturilor de la A.J.F.P. Gorj-Serviciul Fiscal Orășenesc Târgu-Cărbunești;

La sfârșitul anului 2022 au fost în plată un nr. de 35 dosare de ajutor social, conform Legii 416/2001 cu modificările și completările ulterioare .

Persoanele apte de muncă au desfășurat activități în funcție de lucrările necesare stabilite printr-un program de lucrări întocmit de biroul Gospodărie Urbană.

De asemenea angajații D.A.S. am procedat la:

- întocmirea și verificarea documentelor privind:
 - dosare privind alocația de susținere a familiei- 7 dosare;
 - dosare alocații de stat – 61 dosare;
 - dosare indemnizații pentru creșterea și îngrijirea copilului până la doi ani -30 dosare;
 - dosare stimulente pentru creșterea copilului până la trei ani -22 dosare;
 - dosare sprijin financiar pentru copii de la 2-7 ani -1 dosar;
 - dosare privind acordarea de tichete sociale pentru grădiniță-18 tichete;
 - dosare cu cereri de ajutoare pentru încălzirea locuinței cf. Legii nr.226/2021 cu gaze naturale si lemne pe perioada sezonului rece până la data de 31.12.2022-96 dosare;
 - supliment pentru lemne si gaze naturale cf. Legii nr.226/2021-96 dosare;
 - supliment pentru energie electrica conform. Legii nr.226/2021-64 dosare.
- anchete sociale întocmite din oficiu și la cerere pentru:
 - Comisia de Expertiză Gorj - 204 anchete;
 - Judecătoria – 64 anchete;
 - Legea 272/2004 - 68 anchete;
 - anchete diverse (scoală, locuințe, politie) - 165 anchete;
 - 59 cereri de ajutor de urgență - 59 anchete.

Salariații din cadrul D.A.S. Târgu Cărbunești au participat la următoarele activități:

- monitorizarea persoanelor de vârstă a treia;
- identificarea copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se afla la muncă în străinătate;
- au identificat, urmărit și supravegheat nevoile medico - sociale ale populației cu risc , având în vedere soluționarea acestor cazuri ;
- au fost luate măsuri pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă , pe perioada stării de alertă conform ordinului nr.3.577\831\2020 cu completările si modificările ulterioare;
- distribuirea pachetelor cu produse de igienă în cadrul POAD 2018-2022 , precum și pachete cu ajutoare alimentare la persoanele vulnerabile ;
- asigurarea triajului epidemiologic, de către asistenții medicali comunitari , care constă în controlul temperaturii personalului propriu și vizitatorilor , la punctele de control-acces în incinta sediilor administrative ale autorităților administrației publice locale din orașul Târgu Cărbunești , situate în strada Trandafirilor , nr.41 și nr.41B;
- a catagrafiat 273 de beneficiari noi , din comunitate ;
- au identificat , urmărit și supravegheat gravidele (18 cazuri) , lăuzele (11 cazuri), sugari (14

- cazuri) având în vedere promovarea practicilor corecte de nutriție ;
- monitorizarea persoanelor vulnerabile și a celor izolate la domiciliu ;
 - aprovizionarea cu alimente și medicamente , efectuarea de cumpărături de strictă necesitate;
 - direcționarea către alte instituții a persoanelor nevoiașe în vederea obținerii actelor medicale și a certificatelor de încadrare în grad de handicap;
 - am întreprins acțiuni de sănătate pentru informarea populației despre riscurile anumitor boli.
- Toate acestea fiind realizate în vederea adoptării unui stil de viață sănătos .

Asistenții medicali comunitari au efectuat tratamente la domiciliu la indicația medicului specialist și au măsurat tensiuni arteriale.

Referitor la asistenții personali (însoțitori) la sfârșitul anului 2022 au fost ocupate 34 posturi de asistenți personali (9 pentru copii și 25 pentru adulți) , 52 indemnizații lunare pentru persoana cu handicap grav fără asistent personal (43 pentru adulți și 9 pentru copii) și indemnizații pentru persoana cu handicap grav cu asistentul personal în concediu de odihnă .